

صدور و تمدید ابلاغ مربیگری

شرح خدمت :

این فرآیند برای ارائه خدمت به آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای می باشد .
موسس پس از دریافت نام کاربری در پورتال جامع سازمان ، نسبت به تکمیل اطلاعات خود و معرفی مربی و اخذ کاربری مدیر اقدام نموده سپس مربی و موسس و کارشناس مرکز نسبت به تأیید و تکمیل اطلاعات اقدام می نمایند .

راهنمای دریافت خدمت :

- ۱- ثبت درخواست ابلاغ مربیگری آموزشگاه آزاد در پرتال توسط موسس
- ۲- ثبت کد ملی مربی مورد تقاضا به همراه تحویل نمون برگ شماره ۳ به مرکز معین مربوطه توسط موسس
- ۳- بررسی و تأیید درخواست ابلاغ در مرکز توسط کارشناس آموزشگاه آزاد (در اولین درخواست ثبت شده و در مابقی درخواست ها تأیید کارشناس مرکز الزامی نمی باشد)
- ۴- تأیید اطلاعات فردی و تحصیلی مربی مورد نظر توسط موسس
- ۵- ثبت و تأیید اطلاعات آموزشی ابلاغ مربیگری مندرج در فرم های قرار داد توسط موسس
- ۶- ثبت و تأیید حرفه های آموزشی مورد درخواست مربی توسط موسس
- ۷- پرداخت فیش به حساب در آمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل بر اساس رشته آموزشی ثبت شده توسط موسس
- ۸- ثبت و تأیید اطلاعات تعیین صلاحیت (عدم سوء پیشینه/عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان و حراست) توسط موسس
- ۹- تأیید اطلاعات توسط موسس

۱۰- صدور ابلاغ مربیگری توسط موسس